

# RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC L'INDUSTRIE

<https://www.dev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2018/responsable-des-relations-avec-l-industrie-8891>

## Contexte

A la fois Grande Ecole d'Ingénieur, l'ESPCI est « l'une des meilleures écoles d'ingénieurs au classement de Shanghai », centre de recherche de renommée internationale et puissant générateur d'innovation pour l'industrie. L'École est membre fondateur de l'Université Paris Sciences et Lettres (groupement de 26 établissements prestigieux couvrant tous les domaines du savoir : sciences, arts, sciences humaines et sociales). L'ESPCI recrute un.e responsable des relations avec l'industrie afin de poursuivre le développement de ses collaborations industrielles et assurer un excellent contact entre ses étudiants et le monde de l'entreprise.

## Profil du poste

### Environnement du poste

Le Service Relations Industrielles de l'ESPCI constitue une véritable passerelle entre le monde professionnel et l'École : Il assure le lien entre les besoins des entreprises et le projet professionnel des étudiants. Il assure un suivi personnalisé de l'étudiant tout au long de son cursus jusqu'à son entrée dans l'entreprise.

### Missions et responsabilités

Le poste est placé sous la responsabilité de la direction des études de l'ESPCI. Le La responsable des relations avec l'industrie a en charge tous les aspects des relations avec les industriels concernant la formation des ingénieurs ESPCI : Animer les relations avec les partenaires industriels et les entreprises et contribuer au développement de nouvelles collaborations afin de diversifier l'offre de stages proposée aux étudiants. Organiser des présentations d'entreprises et des visites de sites industriels. Participer aux manifestations visant à promouvoir les rencontres entreprises-élèves tel que les salons, forums, petits déjeuners du Cercle de l'Industrie Participer à l'organisation des chaires industrielles. Organiser le parrainage annuel des promotions par les entreprises. Conseiller et accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur projet professionnel et les aider à préparer leur recherche d'emploi (techniques, outils, préparation aux entretiens). Cette mission donnera lieu à 104 heures de cours collectifs (sur l'année scolaire) auprès des étudiants de 1ère, 2ème et 3ème année, ainsi qu'à des accompagnements individuels. Animer le programme de coaching « co-orientation » en fin d'études. Faciliter le placement des étudiants dans les entreprises, en coordination avec l'association des ingénieurs ESPCI (incluant la collecte et la diffusion d'offres d'emploi). Assurer la gestion des stages : offre, sélection et mise en relation avec l'Entreprise. Organiser les évaluations de stage. Participer à la gestion des bourses de mobilité internationale et des bourses d'excellence. Initier et animer les projets d'optimisation de gestion des stages. Contribuer au processus de gestion concernant la collecte de la taxe d'apprentissage. Organiser la prospection et la collecte de la taxe d'apprentissage. Suivre et analyser les versements de la taxe d'apprentissage. Assurer une veille sur les évolutions de la réglementation en la matière.

## Profil du candidat

### Connaissances et qualités recherchées :

Bonne connaissance de l'industrie et de l'environnement entrepreneurial, et notamment du secteur Recherche et Développement Excellent relationnel Force de conviction Sens de la pédagogie Intérêt prononcé pour le domaine de la recherche scientifique



### Savoir-faire :

Posséder une expérience réussie dans l'animation de formation Maîtriser les techniques d'accompagnement et les outils de recherche d'emploi Savoir analyser l'environnement professionnel d'une entreprise ou d'un secteur d'activité Maîtriser les techniques de prospection Savoir animer et développer un réseau relationnel Maîtriser parfaitement l'anglais à l'écrit comme à l'oral Des déplacements sont à prévoir en province, parfois le samedi.

### Formation requise (ou diplôme) :

Formation scientifique de niveau ingénieur ou doctorat en sciences.

### Expérience exigée :

Une expérience professionnelle en industrie, en cabinet de recrutement ou sur un poste similaire au sein d'une école d'ingénieurs et posséder une bonne connaissance du secteur Recherche et Développement (R&D).

## Modalités de recrutement

Catégorie : A Filière : Administrative Poste à pourvoir à compter de juin 2018 Le poste est à pourvoir :

- ▀ par voie de mutation pour les agents titulaires de la Ville de Paris;
- ▀ par voie de détachement pour les agents titulaires d'autres fonctions publiques;
- ▀ par voie contractuelle pour une durée de trois ans pour les agents non titulaires.

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à transmettre par courriel à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr) Les candidats sont invités à indiquer leur statut (Titulaire ou Non titulaire) ainsi que leur corps et grade (uniquement pour les titulaires). Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées. Ces personnes peuvent bénéficier d'un dispositif de recrutement dérogatoire de la ville de Paris pour l'accès à l'emploi de titulaire.

### Contact

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr) Date limite de dépôt des candidatures : 1er juin 2018

### Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches