ESPCI PARIS

Gestionnaire comptable

https://wwwdev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2016/gestionnaire-comptable

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Profil du poste

Environnement hiérarchique :

Au sein de la Direction des Finances, le poste à pourvoir est placé sous l'autorité du chef de service comptabilité.

Poste pourvu

Missions et responsabilités :

SUIVI DES COMMANDES / FACTURES :

- Mandatement et liquidation des factures.
- Traitement des mandats rejetés par la Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP).
- Saisie des créations de tiers (fournisseurs) dans le logiciel comptable CIRIL.
- Tri et redistribution du courrier du service, enregistrement et envoi des factures par voie numérique aux laboratoires et services de l'ESPCI, pour matérialisation de la réalisation des fournitures et/ou des prestations.
- Relations avec la DRFIP, les services et laboratoires de l'ESPCI et les fournisseurs.
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service. FONCTION DE REGISSEUR SUPPLEANT : L'agent, placé sous la responsabilité du régisseur titulaire, devra assurer les fonctions de régisseur suppléant (gestion d'une régie d'avances et de recettes) en particulier pour remplacer le régisseur titulaire en cas d'absence et de nécessité.

Profil du candidat

Connaissances et qualités recherchées :

- Ordre, méthode, rigueur dans le travail
- Sens du collectif indispensable.
- Maîtrise des logiciels word, excel, suite Open Office. La connaissance du logiciel CIRIL sera particulièrement appréciée.
- Connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique (indispensable)

Formation requise (ou diplôme) :

Une formation administrative et comptable est souhaitée. Expérience requise : une expérience au sein d'un service de comptabilité publique serait préférable ainsi que celle de régisseur suppléant (régie d'avances et de recettes).

ESPCI Paris
10 rue Vauquelin
75231 Paris Cedex 05

+33 1 40 79 44 00
www.espci-paris.fr

Modalités de recrutement

Catégorie : C **Filière** : Administrative **Statut** : Titulaire **Poste à pourvoir à compter du 15 mai 2016.**

Contact

Florence Boulogne Responsable des Ressources Humaines Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu

ESPCI Paris
10 rue Vauquelin
75231 Paris Cedex 05

+33 1 40 79 44 00
www.espci-paris.fr