

Responsable des relations industrielles

<https://wwwdev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2015/responsable-des-relations-industrielles>

Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris (ESPCI ParisTech) est la première école d'ingénieurs française au classement de Shanghai (classe 300/400). Distinguée par 6 prix Nobel, elle allie recherche d'excellence (1 publication par jour), innovation (1 brevet par semaine, 3 start-up par an) et formation interdisciplinaire par la recherche. Elle accueille 400 élèves ingénieurs, 600 chercheurs dans 9 unités mixtes de recherche et environ 100 agents de support de la recherche et de l'enseignement. L'une des forces de l'ESPCI réside dans le partenariat ancien, étroit et constant que l'école entretient avec le monde industriel. Elle a su tisser des liens privilégiés avec des entreprises issues de différents secteurs et de grands groupes internationaux. L'ESPCI recrute un responsable des relations avec l'industrie afin de poursuivre le développement de ses collaborations industrielles et assurer un excellent contact entre ses étudiants et le monde de l'entreprise.

Profil du poste

Missions et responsabilités

Le responsable des relations industrielles a en charge tous les aspects des relations avec les industriels concernant la formation des ingénieurs ESPCI :

- Animer les relations avec les partenaires industriels et les entreprises et contribuer au développement de nouvelles collaborations afin de diversifier l'offre de stages proposée aux étudiants.
- Organiser des présentations d'entreprises et d'industries.
- Participer aux manifestations visant à promouvoir les rencontres entreprises-élèves tel que le « Forum Horizon Chimie».
- Organiser le parrainage annuel des promotions par les entreprises.
- Participer à l'organisation des chaires industrielles.
- Conseiller et accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur projet professionnel et les aider à préparer leur recherche d'emploi (techniques, outils, préparation aux entretiens). Cette activité donnera lieu à des cours collectifs et des entretiens individuels.
- Faciliter le placement des étudiants dans les entreprises, en coordination avec l'association des ingénieurs ESPCI (incluant la collecte et la diffusion d'offres d'emploi).
- Organiser les évaluations de stage.
- Contribuer au processus de gestion concernant la collecte de la taxe d'apprentissage

Environnement hiérarchique

Le poste est placé sous la responsabilité de la direction des études.

Profil du candidat



Connaissances et qualités recherchées

- Bonne connaissance de l'industrie et de l'environnement entrepreneurial, et notamment du secteur Recherche et Développement
- Excellent relationnel
- Force de conviction
- Sens de la pédagogie
- Intérêt prononcé pour le domaine de la recherche scientifique

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques d'accompagnement et les outils de recherche d'emploi
- Savoir analyser l'environnement professionnel d'une entreprise ou d'un secteur d'activité
- Maîtriser les techniques de prospection
- Savoir animer et développer un réseau relationnel
- Maîtriser parfaitement l'anglais à l'écrit comme à l'oral

Conditions d'exercice spécifiques au poste, le cas échéant

Des déplacements sont à prévoir en province, parfois le samedi.

Formation requise (ou diplôme)

Formation scientifique de niveau ingénieur ou doctorat en sciences.

Expérience exigée

Une expérience professionnelle en industrie, en cabinet de recrutement ou sur un poste similaire au sein d'une école d'ingénieurs et posséder une bonne connaissance du secteur Recherche et Développement (R&D).

Modalités de recrutement

Catégorie : A Filière : Administrative Poste à pourvoir au : 1er novembre 2015

Contact

Florence Boulogne, Responsable des Ressources Humaines Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr

Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches