



## Appariteur

<https://www.dev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2012/appariteur>

### Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

### Profil du poste

#### Missions et responsabilités

L'appariteur est responsable en priorité du bon fonctionnement logistique des salles d'enseignement, amphis et salle du Conseil de l'École. Ses missions sont les suivantes :

- Fonctionnement du matériel audio et vidéo des salles d'enseignement, amphis, salle du Conseil (vidéoprojecteurs, télécommandes, écrans, pointeurs, micros, enceintes, câbles de raccordement, etc.) et des fournitures d'enseignement (craies, tamponnètes, etc.); gestion des pannes, gestion des cloisons amovibles; remise en place et reconfiguration des salles d'enseignement en fin de matinée et de journée;
- Écoute des besoins des enseignants et mise en œuvre de solutions viables sur le long terme;
- Accueil des enseignants extérieurs (utilisation des vidéos, etc.);
- Aide à la mise en place et à la maintenance de la signalétique au sein de l'École;
- Réservation des salles en interaction avec le secrétariat de la Direction des Etudes, et gestion de l'affichage (occupation des salles, annonces diverses);
- Surveillance d'examen et compostage des copies de concours (dont 1 samedi/an);
- Aide à la reprographie;
- Portage de plis dans Paris et proche banlieue;
- Travail en binôme avec un agent de logistique générale pour toutes les tâches d'ordre logistique.

Ce poste inclut le remplacement de divers agents pendant leurs congés, sur des fonctions de logistique, reprographie, accueil, gardiennage.

#### Environnement hiérarchique

Description de l'environnement hiérarchique : Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous la responsabilité du responsable du secteur logistique, au sein du Service des Travaux, de la Maintenance et de la Logistique. Il travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat de la Direction des Etudes.

### Profil du candidat

#### Connaissances et qualités recherchées

Sens du service rendu et polyvalence; Capacité à anticiper les événements et à prendre des initiatives; Savoir rendre compte à sa hiérarchie; Écoute et disponibilité; Dynamisme; Rigueur.



## Conditions d'exercice spécifiques au poste, le cas échéant

prise de service à 08 heures; trois semaines de congés obligatoires au mois d'août (les autres congés sont pris en concertation avec le binôme); travail très ponctuel le samedi; bonne mobilité physique du fait de l'absence d'ascenseurs dans certains bâtiments de l'Ecole où se trouvent les salles d'enseignements et amphis. Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire : Exigée

## Modalités de recrutement

**Catégorie** : C **Statut** : emploi permanent **Filière** : ouvert à toute les filières de la catégorie C **Poste à pourvoir au** : immédiatement

### Contact

Nom du contact Ludovic DEHRI Titre du contact Chef du service des travaux, de la maintenance et de la logistique Téléphone : 01 40 79 44 03 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr) et [Ludovic.dehri@espci.fr](mailto:Ludovic.dehri@espci.fr)

### Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pour