

## AGENT DE PROPLETE

<https://wwwdev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2012/agent-de-proprete>

### Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

### Profil du poste

#### Missions et responsabilités

- nettoyage des locaux (laboratoires, salles de cours, bureaux)
- gestion des stocks des produits ménagers
- nettoyage des appartements visiteurs
- repassage
- aide à la reprographie de documents

#### Environnement hiérarchique

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous la responsabilité du chef du secteur logistique, au sein du service des travaux, de la maintenance et de la logistique.

### Profil du candidat

#### Connaissances et qualités recherchées

- maîtriser les techniques de nettoyage et d'entretien des locaux
- savoir organiser son temps en fonction des contraintes
- apporter un soin aux tâches effectuées

#### Conditions d'exercice spécifiques au poste, le cas échéant

- prise de service à 07h
- remplacement des agents absents

#### Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire :

expérience exigée dans un milieu similaire (enseignement supérieur et recherche)

### Modalités de recrutement

Catégorie : C Statut : CDD Filière : Technique Poste à pourvoir au : 01 mars 2013



## Contact

Nom du contact Séverine DUBOSC Titre du contact : responsable des ressources humaines Téléphone : 01 40 79 51 96 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr)

## Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu