

## Gestionnaire comptable

<https://wwwdev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/archives/2010-212/gestionnaire-comptable>

Ce poste est réservé aux fonctionnaires titulaires de catégorie C

### Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

### Profil du poste

#### Missions et responsabilités

- suivi des commandes
- Mandatement et liquidation des factures de fonctionnement en binôme avec un autre agent
- Traitement des mandats rejetés par la Recette Générale des Finances (RGF)
- Saisie des fichiers des fournisseurs dans le logiciel comptable CIRIL
- Tri et redistribution du courrier du service, archivage
- Relations avec la RGF, les services et laboratoires de l'ESPCI ParisTech, les fournisseurs
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.
- fonction de régisseur suppléant
- L'agent devra assurer les fonctions de régisseur suppléant (gestion d'une régie d'avances et de recettes) en particulier pour remplacer le régisseur titulaire en cas d'absence.

#### Environnement hiérarchique

Au sein du Service Finances et Comptabilité (SFC), le poste à pourvoir est placé sous l'autorité du chef du bureau de la comptabilité. Le SFC est un service du Secrétariat Général de l'ESPCI ParisTech.

### Profil du candidat

#### Connaissances et qualités recherchées

- ordre, méthode
- rigueur
- sens du relationnel
- maîtrise des logiciels word, excel, suite Open Office. La connaissance du logiciel CIRIL serait appréciée.
- connaissance de la réglementation en matière de comptabilité publique.



## Formation requise (ou diplôme)

administrative et comptable de préférence. Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire : une expérience au sein d'un service de comptabilité publique serait préférable ainsi que celle de régisseur (régie d'avances et de recettes).

## Modalités de recrutement

**Catégorie :** C **Statut :** Adjoint administratif titulaire **Filière :** Administrative **Poste à pourvoir au :** 1er mars 2011

### Contact

Martin TRAN-VAN Chef du bureau de la comptabilité Téléphone : 01 40 79 44 05 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr) et [martin.tran-van@espci.fr](mailto:martin.tran-van@espci.fr)

### Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu