

# GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)

<https://wwwdev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/2018/gestionnaire-comptable-h-f>

## Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

## Profil du poste

### Missions et responsabilités

Le gestionnaire comptable a en charge :

- Mandatement et liquidation des factures;
- Émission de titres de recettes;
- Saisie et transmission des bons de commande;
- Traitement des relances fournisseurs;
- Traitement des mandats rejetés par la Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP);
- Traitement des ordres de mission et des états de frais;
- Saisie des créations de tiers (fournisseurs);
- Tri et redistribution du courrier du service, enregistrement et envoi des factures par voie numérique aux laboratoires et services de l'ESPCI Paris.
- Relations avec la DRFIP, les services et laboratoires de l'ESPCI Paris, les fournisseurs;
- Polyvalence sur l'ensemble des fonctions comptables assurées par le service.

### Environnement hiérarchique

Au sein de la Direction des Finances, le gestionnaire comptable est placé sous l'autorité de la cheffe du service comptabilité. Le service est composé de trois gestionnaires chargés de la gestion comptable de l'établissement.

## Profil du candidat

### Connaissances et qualités recherchées

- Sens de la méthode et de l'organisation;
- Rigueur;
- Esprit d'équipe;
- Aisance relationnelle;
- Maîtrise des logiciels bureautiques;
- Connaissance de la réglementation en matière de comptabilité.



La connaissance du logiciel CIRIL serait appréciée. Expérience souhaitée : Une expérience préalable sur des fonctions similaires

## Modalités de recrutement

**Catégorie :** C **Statut :** non-titulaire - contrat à durée déterminée de 6 mois **Filière :** administrative **Poste à pourvoir au :** dès que possible

### Contact

Nom du contact : Myriam PALMISANO Titre du contact : Responsable du service de la comptabilité  
Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr) et à [myriam.palmisano@espci.fr](mailto:myriam.palmisano@espci.fr)

### Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pour