

# DIRECTEUR/TRICE DE LA COMMUNICATION

<https://wwwdev.spip.espci.fr/fr/espci-paris-psl/emploi/2014/directeur-trice-de-la-communication>

## Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

## Profil du poste

### Missions et responsabilités

En charge de la promotion de l'image et de l'identité ESPCI ParisTech, le(la) Directeur/trice de la communication de l'ESPCI définit et met en œuvre la stratégie de communication afin de promouvoir la visibilité de l'établissement et de valoriser ses atouts, son originalité et ses succès. Le(la) Directeur/trice de la communication est notamment chargé(e) des missions suivantes : Elaborer la stratégie de communication. Développer les relations avec la presse et la médiatisation de la vie du campus (enseignement, recherche, innovation). Piloter la communication numérique de l'ESPCI : espci.fr, réseaux sociaux Mettre en œuvre les actions de communication en direction des publics, internes comme externes, via les outils numériques, la création de supports de communication, la rédaction d'articles pour les supports déjà existant, la réalisation d'événements, etc. Piloter l'organisation de la communication événementielle dans le cadre d'opérations spécifiques. Veiller à la cohérence des outils de communication avec la stratégie et l'identité graphique de l'École.

### Environnement hiérarchique

Rattachement hiérarchique : Directeur Général de l'ESPCI ParisTech

## Profil du candidat

### Connaissances et qualités recherchées

Profil requis : Très bonnes qualités relationnelles Sens de l'écoute et du dialogue Curiosité, ouverture d'esprit Excellentes capacités rédactionnelles Réactivité Disponibilité Connaissances et qualités recherchées : Intérêt marqué pour l'environnement scientifique Connaissance des établissements d'enseignement supérieur et de recherche Savoir faire : Parfaite maîtrise orale et écrite de la langue française et anglais courant Maîtrise des outils de communication (internet, logiciels spécifiques)

### Formation requise (ou diplôme)

Diplôme de niveau bac+4, bac+5 Expérience significative en matière de communication

## Modalités de recrutement

**Catégorie** : A **Statut** : Les emplois de l'ESPCI ParisTech sont destinés aux fonctionnaires mais peuvent être ouverts (sous conditions) aux personnels contractuels. **Filière** : Administrative **Poste à pourvoir** : immédiatement



## Contact

Nom du contact : Florence Boulogne Titre du contact : Responsable des Ressources Humaines Téléphone : 01 40 79 51 96 Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr)

## Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste pourvu